

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

предприятия «Институт

«Могилевжилпроект»

С.Н.Криволап

01 20 23 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию и недопущению коррупции,
повышению качества внутривозвратного контроля на государственном
предприятии «Институт «Могилевжилпроект»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Соблюдать законодательство в части противодействия и недопущения коррупции в процессе принятия управленческих и финансово-хозяйственных решений, условий и положений коллективного договора предприятия.	Постоянно	Руководитель предприятия Гл.бухгалтер Зам. директора по экономике
2	Систематически изучать положительный опыт работы по противодействию и недопущению коррупции, усилению внутривозвратного контроля других предприятий.	Постоянно	Руководитель предприятия Гл.бухгалтер Зам. директора по экономике
3	Контролировать работу постоянно действующих комиссий на предприятии, заслушивать их на производственных совещаниях, проводимых директором предприятия.	Не реже 1 раза в полугодие	Руководитель предприятия
4	Проводить проверки работы служб, подразделений, специалистов предприятия, по их результатам принимать меры реагирования: исправлять недостатки, возмещать причиненный предприятию вред, привлекать виновных к дисциплинарной и имущественной ответственности и т.д.	По мере проведения проверок	Руководитель предприятия Гл.бухгалтер
5	Требовать от работников предприятия правильного отношения к хранению и использованию бланков строгой отчетности.	Постоянно	Гл.бухгалтер
6	Осуществлять контроль использования работниками служебного транспорта, оборудования, ГСМ и инструмента.	Ежедневно	Гл. бухгалтер Зам. директора по экономике Зав. службой хозобеспечения
7	При приобретении материалов, оборудования, нефтепродуктов изучать цены на них, не допускать случаев необоснованного завышения цен, неэффективного использования денежных средств предприятия.	Постоянно	Заместитель директора - гл. инженер Гл.бухгалтер

1	2	3	4
8	Систематически анализировать статьи затрат, себестоимости продукции, работ, услуг, не допускать завышения объемов и неоправданных финансовых вложений.	Ежедневно	Руководитель предприятия Гл. бухгалтер Зам. директора по экономике
9	Осуществлять контроль достоверности расчетов за тепловую и электрическую энергии.	Постоянно	Гл. бухгалтер Инженер-энергетик Зав. службой хозобеспечения
10	Осуществлять контроль соблюдения квалификационных требований при приеме на работу и назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности.	Постоянно	Руководитель предприятия Инспектор по кадрам
11.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.		Инспектор по кадрам Ведущий юрисконсульт
12	Соблюдать законодательство по проведению тендерных торгов, закупок.	Постоянно	Заместитель директора - гл. инженер Зам. директора по экономике Ведущий юрисконсульт Ведущий инженер службы по техпереворужению
13	Проводить аттестацию работников предприятия, требовать их профессионального и общеобразовательного роста, повышения квалификации.	Согласно срокам, установленным законодательством	Руководитель предприятия Заместитель директора -гл. инженер
14	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц.	Ежегодно	Заместитель директора - гл. инженер Гл.бухгалтер
15	Обеспечивать контроль обоснованности списания основных средств, товарно-материальных ценностей.	Постоянно	Заместитель директора - гл. инженер Гл. бухгалтер Зав. службой хозобеспечения Ведущий бухгалтер

1	2	3	4
16	Проводить снятие остатков топлива, показаний спидометров автомобильного транспорта, проверку правильности оформления путевых листов, списания горюче-смазочных материалов.	Ежемесячно	Гл. бухгалтер Зав. службой хозобеспечения
17	Контролировать размер дебиторской и кредиторской задолженности, принимать меры для своевременного расчета с контрагентами, не допускать возникновения необоснованной задолженности	Постоянно	Руководитель предприятия Гл. бухгалтер Ведущий юрисконсульт
18	Прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, перспективы развития предприятия и выявлять внутренние резервы.	Ежегодно	Руководитель предприятия Заместитель директора - гл. инженер Гл. бухгалтер Зам. директора по экономике

Главный бухгалтер

И.М.Парфенова